**Tanszéki órarend felelősök feladatai és a tervezett ütemezés**

1. Személyi lapok begyűjtése. Tanszéki kollégák igényeinek pontos ismerete (szabadidő, terem, csoportok). **Határidő: szeptember 1.**
2. Álláskeretben szereplő tanárok igényeinek nyilvántartása. Az órarendbe az álláskeretbe beírt tanárt vezetjük be!
3. Az igényelt tantermek leosztása tanszékenként és dokumentálása. **Határidő: szeptember 1.**
4. A tanszékre vonatkozó órarend-dokumentumok elkészítése, illetve ennek bevitele az órarend generáló programba (sciTable) és a bevitt adatok ellenőrzése tanterv és álláskeret szerint. **Határidő: szeptember 11.**

A következő dokumentumokat kell elkészíteni:

* 1. az osztályok kötelezettségeit ellenőrizni és módosítani tanterv szerint (tanterv és/vagy Ibolya néni dokumentációja).
	2. a tanárok kötelezettségeit ellenőrizni és módosítani álláskeret szerint (álláskeret és/vagy Ibolya néni dokumentációja).
	3. a tanszéki tanárok személyi lapjainak bevitele a sciTable programba.
	4. minden tanórának bevinni prioritás sorrendben a tantermeket, figyelemben kell venni a személyi lapokat és a tanszékeknek kiosztott termeket. (készülőben lévő dokumentum).

**10 nap - 2 titkárnő feladata** (2-3 nap tanszékenként).

1. a tanárok órarendi kötelezettségének ellenőrzése (excel tábla - álláskeret). **Tanszéki feladat. Határidő: szeptember 11.**
2. az osztályok tantárgyi kötelezettségének ellenőrzése (excel tábla-tanterv). **Tanszéki feladat. Határidő: szeptember 12.**
3. a hibák kijavítása a sciTable programban. **Tanszéki órarend felelős és koordinátor feladata.**

**Határidő: szeptember 13.**

1. Mesteri órarendek módisítása, végleges elkészítése. **szeptember 13.**
2. Kötelező részvétel a teljes órarend generálásánál, a globális megkötések tudomásul vétele és elfogadása, és a tanszéki kollégák részletes felvilágosítása.

**1 nap órarend szerkesztő bizottság tagjainak feladata. Határidő: szeptember 14.**

1. **On-line órarend feltöltése, az órarend webes publikálása szeptember 14. Szeptember 15.-től következhetnek a tanszéki on-line módosítások:**
2. Tanszéken belüli ellentmondások megoldása és tisztázása.
3. Órák áthelyezése, módosítások, tanszéken belül.
4. Végleges órarend kialakítása. **Határidő: szeptember 18.**
5. Órarend módosítási kérések elemzése, jóváhagyása, módosítások végrehajtása a sciTable programban. **Tanszékeként kinevezet órarend szerkesztő feladata.**
6. **Az órarend szeptember 18.-tól két hétig nem módosul! A változtatások nem lesznek publikusak, csak a draft órarendben követhetők!**
7. **Második és végleges feltöltés október 2.**