**fişa disciplinei**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | Universitatea „Sapientia” din municipiul Cluj-Napoca |
| 1.2. Facultatea/ DSPP | Facultatea de Ştiinţe Tehnice şi Umaniste din Târgu Mureş |
| 1.3. Domeniul de studii | Limbi moderne aplicate |
| 1.4. Ciclul de studii | Licenţă |
| 1.5. Programul de studiu | Traducere și interpretare |
| 1.6. Calificarea | Traducător și interpret |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.0. Departamentul | | | | **Departamentul de Lingvistică Aplicată** | | | | | |
| 2.1. Denumirea disciplinei | | | | **Relații publice (MBPK0580)**  **Közkapcsolatok**  **Public Relations** | | | | | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | | | Lect. univ. dr. FÜLÖP Otília | | | | | |
| 2.3. Titularul (ii) activităţilor de | | | seminar |  | | | | | |
| laborator |  | | | | | |
| proiect |  | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 2 | 2.5. Semestrul | | | 4 | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | DA |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităţilor didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 1 | Din care: 3.2. curs | | | 1 | 3.3. seminar  /laborator/  proiect |  | |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 14 | Din care: 3.5. curs | | | 14 | 3.6. seminar  / laborator  / proiect |  | |
| Distribuţia fondului de timp: | | | | | | | ore | |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | 6 | |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | | 10 | |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | 10 | |
| Tutoriat | | | | | | | 5 | |
| Examinări | | | | | | | 2 | |
| Alte activităţi: | | | | | | | 3 | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | 36 |  | | | |  |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | 50 |  | | | |  |
| 3.9. Numărul de puncte de credit | | | 2 |  | | | |  |

**4. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. de curriculum | Nu este cazul. |
| 4.2. de competenţe | Nu este cazul. |

**5. Condiţii** (acolo unde este cazul)

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. De desfăşurare a cursului | * dotarea sălii de curs cu videoproiector, |
| 5.2. De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului |  |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenţe profesionale** | * C1. Identificarea si utilizarea limbajului și cunoștintelor de specialitate din domeniul științelor comunicării si a relaţtiilor publice * C2. Utilizarea noilor tehnologii de informare şi comunicare (NTIC), inclusiv a new media |
| **Competenţe transversale** | * În conformitate cu CT2, CT3 din standardele RNCIS * Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice * Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserţiei şi adaptarii la cerinţele pieţei muncii |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Ca traducători studenţii specializării vor întâlni sarcini de redactare al unui produs PR. Poate numai ca traducători-consultanți, dar în multe cazuri chiar şi ca redactori ale acestor produse, ei vor avea nevoie de cunoştinţele predate în acest curs. |
| 7.2. Obiectivele specifice | A. Obiective cognitive  Studenţii vor fi capabili să cunoască şi să folosească cu maximă eficienţă tehnicile de redactare şi cunoştinţele teoretice din domeniul relaţiilor publice.  B. Obiective procedurale  1. Tehnici de documentare  2. Tehnici de proiectare  3. Tehnici de evaluare  C. Obiective atitudinale  Conştientizarea importanţei cunoaşterii diferitelor tipuri de materiale în domeniul relaţiilor publice, şi a etapelor de redactare. Cunoaşterea rolului specialistului de RP în procesul de comunicare. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1. Curs | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Organizare, introducere  1.1 Relaţiile publice: definiţii, categorii de public; 1.2 Noţiunea de image; 1.3 Imagine vizuală, reflectarea acestuia în manualul de imagine vizuală | * Prelegerea * Explicaţia * Exerciţiul de reflecţie * Discuția | 2 ore |
| 2. Crearea de texte în relaţiile publice și punerea în pagină  2.1 Pregătirea pentru scris; 2.2 Principii; 2.3 Crearea de texte pentru mijloacele de comunicare tradiţionale şi sociale 2.4 Conceptele de design ale mesajului; 2.5 Principiile vizuale; 2.6 Elemente vizuale (culori, spaţiul gol, fotografii pentru RP) | 2 ore |
| 3. Evenimente de RP, materiale de RP  3.1 Principiile categorizării; 3.2 Materiale des folosite şi rar folosite (motive, cultura de RP  specifică zonei geografice); 3.3 Invitaţia | 2 ore |
| 4. Materiale de RP în comunicarea cu presa  4.1 Ştiri pentru presă; 4.2 Comunicat de presă 4.3 Dosar de presă; 4.4 Prelegeri publice, discursuri; 4.5 Citarea opiniilor liderilor organizaţiei | 2 ore |
| 5. Materiale tipărite  5.1 Fluturaş, foaie volantă; 5.2 Broşuri; 5.3 Concepţie; 5.4 Proiectare; 5.5 Greşeli frecvent întâlnite 5.6 Afişe; 5.7 Ilustrate, free carduri; 5.8 Calendare; 5.9 Semn de carte 5.10 Revistele, ziarul organizaţiei | 2 ore |
| 6. Materiale de RP audio-vizuale  6.1 Film de RP; 6.2 Categorii; 6.3 Procesul de creare; 6.4 Canale de difuzare | 2 ore |
| 7. Materiale de RP electronice și social media management  7.1 Newsletter; 7.2 Weblog; 7.3 Pagină web 7.4 Prezentări (Scenariile de prezentare; Tipurile de prezentare; Cuvinte şi imagini); 7.5  Elemente, programe digitale ajutătoare; 7.6 Vizualizare: tabele, infografică | 2 ore |
| **Bibliografie**  **Bibliografie obligatorie**:  Chelcea, Septimiu: *Manual de redactare in stiintele socioumane*. COMUNICARE.RO, Bucureşti, 2011. \*  Coman, Cristina: *Relaţiile publice şi mass-media*. Polirom, Iaşi, 2004. \*  Foster, John: *Writing Skills for Public Relations. Style and Technique for Mainstream and Social Media*. Kogan Page, 2012.  Newsom, Doug – Haynes, Jim: *Redactarea materialelor de relaţii publice*. Trad. Dana Ligia Ilin. (Collegium, Relaţii Publice şi publicitate) Polirom, 2011. \*  Rus, Flaviu Călin: *Introducere în ştiinţa comunicării şi a relaţiilor publice*. Institutul European, Iaşi, 2002. \*  Rus, Flaviu Călin: *Relaţii publice şi publicitate*. Metode şi instrumente. Institutul European, Iaşi, 2004. \*  Yadin, Daniel L.: *Hatékony marketingkommunikáció*. Ford. Simon Péter. Geomédia Szakkönyvek, Budapest, 2000. \*  **Bibliografie opţională**:  Bernáth László (et al.): *Műfajismeret*. (Sajtókönyvtár) Magyar Újságírók Országos Szövetsége – Bálint György Újságíróiskola, Budapest, 1995.  Nielsen, Jacob: *Web-design*. Ford. Nyisztor Andor – Tölgyesi Zsuzsanna. Typotex, 2002. \*  Virágvölgyi Péter: *A tipográfia mestersége számítógéppel*. Osiris, Budapest, 2004. \*  \* Cărţi accesibile în biblioteca facultăţii. | | |

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi din alte domenii specifice programului de studiu. |

**10. Evaluare**

**A. Condiții de îndeplinit pentru prezentarea la evaluare**

* participare activă la activitățile frontală în cadrul orelor;
* se permite un maxim de absențe stabilite în Regulamentul de studii; orele absente pot fi recuperate pe parcursul semestrului sau în săptămâna premergătoare sesiunii de examene);
* dobândirea a cel puțin 50% din punctajul total;

**B. Criterii, metode și ponderi în evaluare:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
| 10.4. Curs |  | Din oficiu | 10 % |
| Prezentare de caz, proiect (abordare, alegerea și prezentarea cazului, aplicarea noțiunilor specifice domeniului de RP) | Lucrare | 90 % |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | |
| Lucrarea: minim nota 5. Dacă lucrarea lipseşte sau este sub nota 5, studentul va repeta examenul. | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Semnătura titularului disciplinei: | Semnătura titularului/rilor de aplicații: |
| Data: 16. 09. 2019 | Semnătura directorului de departament: | Semnătura coordonatorului programului de studii: |